


РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
Протокол № 3 от 16.02.2019

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ Больше-  
Федоровская СОШ  
 О.С.Смагина  
приказ № 32-ОД от 16.02.2019 г.



## Положение о приеме обучающихся в МБОУ Больше-Федоровская СОШ

### 1. Общие положения.

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 г. (ст.30 ч 2.), Приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 г. № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (приказ Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. N 177) с изменениями, внесенными приказом Минпросвещения России от 17.01.2019 г. № 20, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.2. МБОУ Больше-Федоровская СОШ (далее – Школа) обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за школой и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

1.3. Гражданам, не проживающим на территории, закрепленной за школой, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 и ст.88 ФЗ «Об образовании в РФ». В случае отсутствия свободных мест в школе, родители, (законные представители), обращаются непосредственно в управление образования Красносулинского района.

1.4. Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Правила приема граждан в школу определяются настоящим локальным актом.

1.6. При приеме гражданина школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.



1.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать школу, форму получения образования. При нежелании получать образование детьми по месту жительства родители имеют право выбрать другое образовательное учреждение при наличии в нем свободных мест.

1.8. Для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов создаются условия для получения общего образования.

## 2. Прием в образовательную организацию

2.1. Органы местного самоуправления издают распорядительный акт о закреплении за образовательной организацией территории не позднее 1 февраля текущего года.

2.2. Школа не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта размещает информацию о закрепленной за школой территории на информационном стенде и на официальном сайте школы. Также размещаются сведения о количестве мест в первых классах.

Не позднее 1 июля текущего года размещается информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за школой территории.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.4. Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления, родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне предоставленных документов и заверяется подписью руководителя.

2.5. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде школы в день их издания. На каждого ребенка заводится личное дело.

2.6. Прием детей, не проживающих на территории, закрепленной за школой, начинается с 1 июля текущего года на свободные места, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа вправе вести прием детей в 1 класс, не проживающих на ее территории, ранее 1 июля, если закончит прием в первый класс детей, проживающих на территории школы.

2.7. Преимущественным правом при приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за школой, обладают:

а) дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством российской Федерации, нормативными правовыми органами местного самоуправления и субъекта РФ.

б) граждане, имеющие старших братьев и /или сестер, обучающихся в школе.



2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы фиксируются в заявлении о приеме и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) также подтверждается согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

ОУ может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении указывают следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. Родители (законные представители) детей, **проживающих** на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

2.12. Родители (законные представители) детей, **не проживающих** на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- свидетельство о рождении ребенка.

2.13. Родители (законные представители) детей, **являющихся иностранными гражданами** или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на



русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.15. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.16. Не обучавшиеся в данной образовательной организации предоставляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца.

- медицинскую справку о состоянии здоровья (медицинскую карту),

- 2 фотографии.

2.17. В образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

- в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программу соответствующего уровня,

- в порядке зачисления, если обучающийся ранее получал общее образование в форме семейного образования или самообразования (при условии успешного прохождения аттестации).

2.18. При приеме в образовательную организацию в порядке перевода из образовательной организации, имеющей государственную аттестацию, предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документ об уровне образования или уровне освоения обучающимися соответствующей общеобразовательной программы (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации, заверенные печатью образовательной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)).

2.19. Указанные в пункте 2.18 настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в образовательную организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.20. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.21. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в

течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.18 настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

2.22. Образовательная организация при зачислении обучающегося в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося.