

«УТВЕРЖДАЮ»



Положение
о Педагогическом Совете МБОУ Больше-Федоровская СОШ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.12 г. Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность Педагогического Совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.3. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники школы.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.5. Решения Педагогического Совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора образовательной организации.

2. Задачи Педагогического Совета

- 2.1. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом в образовательной организации для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.
- 2.2. Педагогический совет создается во всех образовательных организациях, где имеется более трех педагогов.
- 2.3. Главными задачами Педагогического Совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - определение путей реализации содержания общего образования;
 - мобилизация усилий педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение

- образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;
- разработка содержания работы по общей методической теме образовательной организации;
 - внедрение в практику достижений педагогики, передового педагогического опыта, ИПТ
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся.

3. Основные функции Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет обсуждает и принимает

- планы работы образовательной организации, программы развития;
- локальные правовые акты, виды которых определяются Уставом образовательной организации;
- компоненты содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся.

3.2. Педагогический Совет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной образовательной организацией по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3.3. Педагогический Совет принимает решение о

- проведении итогового контроля по результатам учебного года;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического или дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом образовательной организации. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения управления образования Красносулинского района.
- выдаче соответствующих документов об образовании,
- награждении обучающихся грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении;
- поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной

работы педагогических работников образовательной организации;
- поощрении и взыскании.

3.4. Педагогический Совет определяет

- основные направления образовательной деятельности образовательной организации;

- пути дифференциации учебного процесса;

- необходимость обучения, форм аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;

- пути совершенствования воспитательной работы.

3.5. Педагогический Совет осуществляет

- опережающую информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;

- контроль выполнения Устава и других локальных актов образовательной организации, регламентирующих образовательный процесс;

- социальную защиту обучающихся.

3.6. Педагогический Совет рассматривает

- вопросы, связанные с организацией выпускных экзаменов и выпуска обучающихся;

- вопросы открытия спецкурсов, создания кружков, студий, клубов и других объединений учащихся;

- вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе.

3.7. Педагогический Совет представляет

- совместно с директором школы интересы образовательной организации в государственных (муниципальных) и общественных органах;

- совместно с законными представителями обучающихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересы учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. Права Педагогического Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Педагогический Совет имеет право

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления образовательной организации и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;

- в учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;

- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;

- критерии оценивания результатов обучения;

- требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- по рассматриваемым обращениям;

- по соблюдению локальных актов образовательной организации.

4.5. Утверждать:

- план своей работы;

- план работы образовательной организации, ее образовательную программу

и программу развития.

4.6. Рекомендовать:

- к публикации разработки работников образовательной организации;

- повышение квалификации работникам образовательной организации;

- представителей образовательной организации для участия в

профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Педагогического Совета

Педагогический Совет несет ответственность за

5.1. Выполнение плана своей работы;

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам образовательной организации;

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Педагогического Совета

6.1. При необходимости на заседания Педагогического Совета приглашаются родители учащихся и другие лица. Необходимость их определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

6.2. Педагогический Совет работает по плану, утвержденному директором школы.

6.3. Заседания Педагогического Совета проводятся один раз в течение учебной четверти. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического Совета.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Педагогического Совета не менее двух третей педагогического коллектива.

6.5. Решения Педсовета являются правомочными, если за их принятие проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.6. Председателем Педагогического Совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Педагогического Совета;

- осуществляет организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического Совета;

- в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения и доводит это до сведения Управления образования. Окончательное решение по спорному вопросу принимает начальник Управления образования.

6.7. Для ведения делопроизводства Педагогический Совет избирает из своего состава сроком на учебный год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря Педагогического Совета.

7. Делопроизводство педагогического совета

7.1. Педагогический совет ведет протокол своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в образовательной организации.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Они хранятся в составе отдельного дела в канцелярии образовательной организации.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.

(Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ Больше-Федоровская СОШ, протокол от 29.08.2019 г. № 1)