

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО  
на заседании Совета школы  
Протокол № 1 от 06.09.2019



Положение  
о Совете школы

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ Больше-Федоровская СОШ и регламентирует деятельность Совета образовательной организации (далее – Совет школы).

1.2. Совет школы является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников образовательной организации.

1.3. Совет школы создается в целях содействия развитию самоуправления и инициативы участников образовательного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь принципов государственно-общественного управления.

1.4. В своей деятельности Совет школы руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.5. Деятельность членов Совета школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**2. Структура Совета школы, порядок его формирования**

2.1. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования;
- работников образовательной организации;
- обучающихся.

2.2. Члены Совета школы избираются на 2 года прямым открытым голосованием на общем собрании коллектива из числа руководства, педагогических работников, обучающихся с 9 по 11 класс (старше 14 лет), родителей (законных представителей)



обучающихся в составе не менее 3 человек от каждой из перечисленных категорий.

2.3. Совет школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета школы, проводит его заседания и подписывает решения вместе с секретарём Совета школы, ведущим протоколы заседаний. В случае равного разделения голосов при голосовании голос председателя является доминирующим.

2.4. Директор образовательной организации является членом Совета школы по должности, но не может быть избран председателем Совета школы.

2.5. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в течение календарного года. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию 1/3 состава Совета школы.

2.6. Решения Совета школы принимаются открытым голосованием. Решения Совета школы являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих, среди которых равным образом были представлены все три категории членов Совета школы.

2.7. Любой представитель Совета школы может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддерживает 1/3 членов Совета школы

2.8. Решения Совета школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов коллектива образовательной организации.

### 3. Задачи Совета школы

Основными задачами Совета школы являются:

- 3.1. определение основных направлений развития образовательной организации;
- 3.2. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, стимулирования труда ее работников;
- 3.3. содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 3.4. контроль за реализацией в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- 3.5. осуществление контроля за организацией питания и медицинского обслуживания в образовательной организации в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы;
- 3.6. контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств образовательной организации;
- 3.7. участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению;
- 3.8. взаимодействие с другими органами самоуправления в школе.

### 4. Функции совета

Совет осуществляет следующие функции:

- 4.1. Утверждает Программу развития образовательной организации, Правила внутреннего распорядка обучающихся.



4.2. Согласовывает, по представлению директора школы, введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, локальные акты в соответствии со своей компетенцией.

4.3. Вносит директору образовательной организации предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- обеспечения прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
- организации иных мероприятий, проводимых в школе;
- организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления образовательной организации;
- введения единой школьной формы;
- обеспечения санитарно-гигиенического режима.

4.4. Участвует:

- в принятии решения о создании в школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в принятии решения об исключении обучающихся из образовательной организации;
- в разработке локальных актов, предусмотренных Уставом школы;

4.5. Оказывает содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений.

4.6. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.7. Заслушивает отчет директора образовательной организации или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.8. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность; пресекает любые попытки командно-административного диктата по



отношению к коллективу образовательной организации, ограничения его самостоятельности.

## 5. Права и ответственность Совета школы

5.1. При рассмотрении любого вопроса Совет школы может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

5.2. Совет школы может обратиться к учредителю за разъяснениями управленческих решений руководства образовательной организации.

5.3. Совет школы имеет право внесения предложений по совершенствованию работы других органов самоуправления.

5.4. Совет школы несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.5. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета школы, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета школы по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета школы противоречит законодательству, Уставу образовательной организации, иным локальным актам образовательной организации;
- решение принято Советом школы за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.6. В случае возникновения конфликта между Советом школы и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение органов самоуправления образовательной организации.

5.7. Члены Совета школы обязаны посещать его заседания. Член Совета школы, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета школы.

5.8. Член Совета школы выводится из его состава по решению Совета школы в следующих случаях:

- по желанию члена Совета школы, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора образовательной организации, или увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета школы, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета школы после увольнения;
- в связи с окончанием образовательной организации или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете школы обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета школы после окончания образовательной организации;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете школы;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета школы в работе Совета школы: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета школы его члена Совет школы принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

5.10. В случае, если Совет школы не проводит свои заседания в течение полугодия, он подлежит роспуску. Новое формирование состава Совета школы может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).

## **6. Делопроизводство**

- 6.1. Совет школы разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.
- 6.2. Руководство образовательной организации организует хранение документации Совета школы.