

родительские собрания классный руководитель вправе сократить количество родительских собраний и перейти в режим индивидуальной работы с родителями. Классные родительские собрания в случае необходимости могут проводиться по инициативе родителей в любой период учебного года.

1.9. Общешкольные родительские собрания могут проводиться как по инициативе администрации школы, так и по инициативе родительской общественности (рекомендуется не реже одного раза в год). Во избежание формальной реализации запланированных мероприятий сотрудничество администрации и родительской общественности может осуществляться через взаимодействие с общешкольным родительским комитетом. Общешкольные родительские собрания при этом проводятся в случае острой необходимости.

1.10. Родительский комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательной организацией;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.11. Решения родительского комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

2. Основные задачи родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

2.1. Содействие администрации образовательной организации:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в том числе социально незащищенных;
- в организации и проведении общих внеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся образовательной организации по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом образовательной организации и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни образовательной организации, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы образовательной организации.

3. Функции родительского комитета:

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, в реализации плана социально-педагогического мониторинга.

3.2. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- в подготовке к новому учебному году.

3.3. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.4. Оказывает содействие администрации и педагогическому коллективу школы в проведении ремонтных работ и организации материально-технического оснащения образовательной организации.

3.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции комитета, по поручению руководителя образовательной организации.

3.8. Обсуждает локальные акты образовательной организации по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления общеобразовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом образовательной организации по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с органами коллегиального управления образовательной организации по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления образовательной организации по вопросам улучшения учебно-воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности, по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам питания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства образовательной организации, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Участвовать в пределах установленной компетенции в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов образовательной организации в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Обращаться с письменными жалобами по поводу организации учебно-воспитательного процесса к администрации школы, а в случае несогласия с решением руководителя образовательной организации – в органы управления образованием.
- 4.7. Совместно с образовательной организацией организовывать субботники с целью благоустройства образовательной организации и прилегающей территории.
- 4.8. Обращаться к администрации образовательной организации с предложениями о поощрении и взыскании учащихся, а также с мотивированными предложениями о вручении благодарственных писем отдельным родителям.
- 4.9. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.10. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет несет ответственность за

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством образовательной организации, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета.

6.2. Документация родительского комитета хранится в делах школы. Срок хранения не более трех лет.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на избранного секретаря комитета.