



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении Больше-Федоровской средней
общеобразовательной школе

I. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Больше-Федоровской средней общеобразовательной школе (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Администрации Красносулинского района от 18.12.2018 года № 1419 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Красносулинского района», Постановлением Администрации Красносулинского района от 04.07.2019 года № 772 «О внесении изменений в приложение к постановлению Администрации Красносулинского района от 18.12.2018 г. № 1419».

1.2. Действие настоящего Положения определяет отношения между образовательной организацией, организациями, предоставляющими услуги по питанию, родителями (законными представителями) и устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе.

1.3. Основными задачами организации питания детей в образовательной организации являются создание условий для его социальной и экономической эффективности, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд, пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Основными формами питания обучающихся являются:

- горячие завтраки;
- горячие обеды;
- реализация буфетной продукции, регламентированной СанПиН.

II. Организационные принципы питания

2.1. Питание в образовательной организации может быть организовано как за счет средств бюджета Красносулинского района, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в образовательной организации осуществляется на договорной основе с организациями, предоставляющими услуги по питанию.

2.3. Организация питания в образовательной организации на договорной основе как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) осуществляется победителем конкурса на право заключения контракта (договора) на оказание услуг по организации общественного питания в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.4. Сбор денежных средств за питание осуществляется организацией, предоставляющей услуги по организации питания.

2.5. Организацией, предоставляющей услуги по организации питания, разрабатывается двухнедельное (10-14 дней) меню рационов горячих завтраков и обедов для обучающихся (в соответствии с нормами потребления продуктов) и примерный ассортиментный перечень буфетной продукции. Рацион горячего питания обучающихся должен соответствовать двухнедельному (10-14 дней) меню, составляется с учетом имеющегося технологического и холодильного оборудования пищеблока и согласовывается с управлением Роспотребнадзора, руководителем общеобразовательной организации.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании детей и подростков, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов».

2.7. Режим работы школьной столовой должен соответствовать режиму работы общеобразовательной организации. Для приема пищи предусматриваются одна перемена длительностью 30 минут.

2.8. Отпуск питания организуется по классам. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков, обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого администрацией общеобразовательной организации в установленном порядке.

2.9. Классные руководители или учителя общеобразовательной организации сопровождают обучающихся в столовую согласно списку.

2.10. Проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется бракеражной комиссией. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.11. Образовательная организация ведет систематическую работу по повышению эффективности организации процесса питания, организывает работу по формированию навыков культуры здорового питания, этике приема пищи, профилактике алиментарно-зависимых заболеваний, пищевых отравлений и инфекционных заболеваний среди обучающихся и их родителей (лекции, семинары, деловые игры, викторины, дни здоровья), привлекает к этому врачей – гастроэнтерологов и врачей – инфекционистов, вносит соответствующие пункты в годовые планы учебно-воспитательной работы.

2.12. В начале учебного года руководитель общеобразовательной организации издает приказ об организации горячего питания обучающихся.

III. Порядок предоставления бесплатного питания обучающимся

3.1. Обучающиеся образовательной организации обеспечиваются бесплатным питанием за счет средств бюджета Красносулинского района, если они являются:

- обучающимися, находящимися в трудной жизненной ситуации (детьми из малообеспеченных семей);
- обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами;
- детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей;
- обучающимися из многодетных семей, имеющих на иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

3.2. Для получения бесплатного питания родители (законные представители) обучающихся, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения предоставляют в образовательную организацию:

- заявление на имя директора образовательной организации (для всех льготных категорий) (приложение № 1 к настоящему договору);
- копию документа, подтверждающего наличие статуса ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей (категория дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей);
- копию заключения психолого-медико-психологической комиссии (ПМПК) (для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья), копию документа об установлении инвалидности ребенка (для детей-инвалидов);
- ксерокопию паспорта родителя (законного представителя), ксерокопии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей из семей, имеющих на иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей (категория дети из многодетных семей).

3.3. Обучающиеся из малообеспеченных семей имеют права на льготное питание при предоставлении родителями (законными представителями) справки органа социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка из малообеспеченной семьи либо при включении образовательной организацией таких обучающихся в реестр обучающихся из малообеспеченных семей (далее – Реестр) и подтверждением их статуса органом социальной защиты населения.

Образовательная организация на основании заявлений на имя директора образовательной организации от родителей (законных представителей) обучающихся из малообеспеченных семей формирует Реестр и предоставляет в орган социальной защиты населения для осуществления сверки и подтверждения их статуса (приложение № 2 к настоящему Положению).

Образовательная организация назначает лицо, ответственное за предоставление и получение сведений из органа социальной защиты населения (далее – ответственное лицо образовательной организации).

Ежегодно до 1 августа ответственное лицо образовательной организации предоставляет сформированный Реестр в орган социальной защиты населения на бумажном и электронном носителях.

Ежегодно до 1 сентября орган социальной защиты населения осуществляет сверку предоставленного образовательной организацией Реестра и подтверждает статус обучающегося – дети из малообеспеченных семей, после чего передает Реестр ответственному лицу образовательной организации.

3.4. В исключительных случаях бесплатное питание может предоставляться детям из семей, находящихся в социально-опасном положении, на основании ходатайства межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних или решения Совета образовательной организации.

3.5. Предоставление заявителем в образовательную организацию документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, выразившим согласие на обработку персональных данных согласно заявлению (приложение № 3 к настоящему Положению), является основанием для регистрации личных данных родителей (законных представителей) ребенка в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО).

3.6. Образовательная организация в течение 3-х дней принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

- несоответствие категории обучающегося случаям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- непредставление или несвоевременное предоставление документов, указанных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

3.8. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации.

3.9. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание предоставляется категории обучающихся, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.10. Списочный состав обучающихся на предоставление бесплатного питания рассматривается на заседании органа общественного самоуправления образовательной организации, утверждается приказом директора.

3.11. В течение учебного года допускается корректировка списка обучающихся на предоставление бесплатного питания.

3.12. Питание предоставляется в виде горячего завтрака с обеспечением не менее 200 мл молока не реже одного раза в неделю. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед). Замена питания денежной компенсацией не допускается.

3.13. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

3.13.1. Отчисления обучающегося из образовательной организации;

3.13.2. Утраты семьей обучающегося либо обучающимся статуса, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения.

3.14. В случае прекращения права обучающегося, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося в письменной форме извещает директора образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

3.15. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, директор образовательной организации издает приказ о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух

рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении бесплатного питания обучающегося.

3.16. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет целевых субсидий образовательной организации на оплату услуг по организации питания обучающихся, предоставляемых из бюджета Красносулинского района.

IV. Ответственность

4.1. Ответственность за организацию питания возлагается на директора образовательной организации.

4.2. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование субсидий на оплату услуг по организации питания в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет организация, предоставляющая услуги по организации питания.

4.4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

V. Права участников процесса

5.1. Каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в образовательной организации в течение учебного года, в дни и часы работы образовательной организации

5.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

5.3. Организация, предоставляющая услуги по организации питания, имеет право самостоятельно определять рационы и меню в соответствии с установленными нормами СанПиН.

5.4. Руководитель образовательной организации имеет право контролировать качество производимой продукции и целесообразное использование ресурсов, предоставленных в пользование организации, предоставляющей услуги по организации питания.

5.5. Родительский комитет принимает участие в контроле организации питания в образовательной организации по согласованию с администрацией.

VI. Документация

6.1. Руководитель образовательной организации должен иметь следующую документацию:

6.1.1. Постановления Администрации Красносулинского района, регламентирующие организацию горячего питания.

6.1.2. Муниципальный контракт (договор) о предоставлении услуг по организации питания;

6.1.4. Приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

- 6.1.5. Отчеты по формам, утвержденным Постановлениями Администрации Красносулинского района, регламентирующими организацию горячего питания.
- 6.2. Образовательная организация осуществляет ежемесячный учет обучающихся, получающих бесплатное питание, и предоставляет в управление образования табель учета питания обучающихся в последний рабочий день месяца.

(Рассмотрено на заседании Совета школы, протокол от 30.08.2019 г. № 1)

Приложение № 1 к Положению об организации питания

Директору МБОУ Больше-
Федоровская СОШ
О.С. Смагиной

_____,
проживающего (ей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении бесплатного питания

Прошу предоставить моему(ей) сыну(дочери)

(фамилия имя отчество)

ученику(це) _____ класса в дни посещения общеобразовательного учреждения питание на бесплатной основе в связи с тем, что он(она) является(нужное подчеркнуть):

- обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (ребенком из малообеспеченной семьи);
- обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом;
- ребенком-сиротой, ребенком, оставшимся без попечения родителей;
- обучающимся из многодетной семьи, имеющей на иждивении 3-х и более несовершеннолетних детей.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю:

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Дата: _____

Подпись: _____ / _____ /

Приложение № 2 к Положению об организации питания

В УСЗН Красносулинского района

полное наименование общеобразовательного учреждения

РЕЕСТР

обучающихся из малообеспеченных семей

полное наименование общеобразовательного учреждения

Порядковый №	ФИО родителя (законного представителя) несовершеннолетних	Адрес регистрации родителя (законного представителя) несовершеннолетних	ФИО несовершеннолетних	Число, месяц, год рождения несовершеннолетних	Сроки получения пособия

Дата _____

Подпись _____
(руководитель общеобразовательного учреждения)

Приложение № 3 к Положению об организации питания

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____
(ФИО)

паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

адрес регистрации: _____

даю свое согласие на обработку в _____
моих персональных данных, относящихся, исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; гражданство; страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях регистрации моих личных данных в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (ЕГИССО), а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____
гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«___» _____ 20__ г. _____/_____/