

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Больше-Федоровская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Больше-Федоровская СОШ)**

346377, Ростовская область, Красносулинский район, х. Большая Федоровка, ул. Октябрьская, т. 8-928-150-03-61,
e-mail: fedorovkasulin@yandex.ru

ПРИКАЗ

«10» ноября 2021 г.

№ 246-ОД

О проведении в образовательном учреждении итогового сочинения

В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году (приложение № 1 к письму Рособнадзора от 26.10.2021 № 04-416), Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 15.10.2019 г. № 772 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.10.2021 № 962), приказом Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 27.10.2021 № 952 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 01.12.2021», во исполнение приказа управления образования Красносулинского района от 28.10.2021 № 512 «Об организации и проведении и итогового сочинения (изложения) 01.12.2021», приказа управления образования Красносулинского района от 10.11.2021 № 522 «О внесении изменений в приказ управления образования Красносулинского района от 28.10.2021 № 512»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательной организации итоговое сочинение 01 декабря 2021 года в 10.00. Место проведения – кабинет информатики № 12.
2. Организовать участие в итоговом сочинении следующих выпускников 11 класса:
 - Журавлевой Натальи Александровны
 - Корольченко Ангелины Александровны
 - Рогальской Арины Вячеславовны
 - Чигирин Валерия Анатольевича
 - Чупринина Максима Евгеньевича
3. Назначить заместителя директора по УВР Гондусову Наталью Васильевну координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в рамках ГИА 2022 г.
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Ромашкина Наталья Григорьевна, учитель математики, председатель комиссии;
 - Манаенков Андрей Викторович, учитель технологии и физической культуры, член комиссии;
 - Манаенкова Татьяна Андреевна, учитель начальных классов, член комиссии;
 - Ромашкин Роман Николаевич, учитель физики, член комиссии.
5. Комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 5.1. определить регламент проведения итогового сочинения
 - 9.00-9.15 – вход участников итогового сочинения в учебный кабинет;
 - 9.15-9.30 – 1 инструктаж, включающий в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения, в том числе о случаях удаления с итогового сочинения,

продолжительности написания итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения видеонаблюдения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения.

9.30-9.45 – выдача участникам итогового сочинения бланков регистрации, бланков записи, листов бумаги для черновиков, орфографических словарей, инструкций для участников итогового сочинения.

9.45-10.00 – получение тем сочинения.

10.00 – 2 инструктаж, включающий в себя ознакомление участников итогового сочинения с темами итогового сочинения, заполнение регистрационных полей бланков, указание номера темы итогового сочинения, названия выбранной темы сочинения, проверку правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков.

5.2. после проведения второй части инструктажа объявить начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения и зафиксировать их на доске.

5.3. обеспечить информационную безопасность во время проведения итогового сочинения.

5.4. по истечении установленного времени завершения итогового сочинения собрать у участников итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

5.5. заполнить отчетные формы, использованные во время проведения сочинения, а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

5.6. передать руководителю образовательной организации собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения.

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

- Смагина Ольга Сергеевна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, председатель комиссии;

- Гондусова Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории, член комиссии.

- Легкова Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы, член комиссии.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения:

7.1. осуществить проверку итогового сочинения участников итогового сочинения 03.12.2021 года в кабинете русского языка и литературы № 2 в соответствии с пунктом 8. «Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)» Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области и пунктом 5. «Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)» Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году.

7.2. внести результаты проверки итогового сочинения в копию бланка регистрации.

7.3. передать копии бланков итогового сочинения участников итогового сочинения техническому специалисту.

8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь – учителя физики Ромашкина Романа Николаевича.

9. Техническому специалисту Ромашкину Роману Николаевичу:

9.1. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

9.2. обеспечить в 9.45 получение тем итоговых сочинений по закрытому каналу связи и их распечатку на каждую парту;

9.3. обеспечить информационную безопасность;

9.4. осуществить копирование, сканирование бланков итогового сочинения.

9.5. перенести результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/«незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.

10. Директору школы Смагиной О.С.:

10.1. проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения;

10.2. организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения.

10.3. обеспечить расходным материалом (бумагой) председателя комиссии по проведению итогового сочинения Ромашкину Н.Г.

10.4. Оборудовать место работы технического специалиста Ромашкина Р.Н. исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.

11. Заместителю директора по УВР Гондусовой Н.В.:

11.1. 25.11.2021 г. провести обучающий семинар для членов комиссий. Всем участникам организации итогового сочинения руководствоваться Порядком, Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2021/2022 учебном году.

11.2. осуществить коррекцию расписания уроков 01.12.2021 г. в целях реализации программ учебных предметов.

12. Классному руководителю 11 класса Ромашкиной Н.Г.:

12.1. обеспечить наличие паспортов, гелевых ручек у участников;

12.2. проштамповать черновики.

13. Назначить дежурным во время проведения итогового сочинения – учителя технологии и физической культуры Манаенкова А.В.

14. Определить место хранения полученных бланков сочинений и копий – кабинет директора. Директору Смагиной О.С. обеспечить хранение копий бланков сочинений.

15. Результаты итогового сочинения проанализировать на заседании МО гуманитарных предметов. Ответственный – председатель МО гуманитарных предметов Гондусова Н.В.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.С. Смагина

С приказом ознакомлены:

10.11.2021 г.  Н.В. Гондусова
10.11.2021 г.  Т.А. Манаенкова
10.11.2021 г.  Е.Д. Легкова
10.11.2021 г.  Н.Г. Ромашкина
10.11.2021 г.  Р.Н. Ромашкин
10.11.2021 г.  А.В. Манаенков