



## Положение о штате воспитательной работы

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного Штата воспитательной работы (далее ШВР).

1.2. ШВР проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в школе и по месту жительства, содействует охране их прав.

1.3. ШВР создается для проведения профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. ШВР в своей деятельности руководствуется следующими законодательными и нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Федеральный Закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» (с изменениями от 20 июля 2000 года);
- Федеральный закон РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон РФ от 23.06.2016 года №182-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон РФ от 25.06.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», утверждена Распоряжением правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 года № 996-р;
- Концепция духовно-нравственного воспитания российских школьников;
- Концепция развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждена Министерством образования и науки Российской Федерации от 19.12.2017 года;
- Письмо Министерства образования и науки РФ №ВК-844/07 от 18 ноября 2013 года «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- Письмо Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2017 года №07-7657 «Методические рекомендации по внедрению восстановительных технологий (в том числе медиации) в воспитательную деятельность образовательных организаций»;
- Комплексный план мероприятий «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Ростовской области на 2021 – 2023 годы» (утвержден постановлением областной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав от 17.12.2020 № 2.3-П/40);
- Устав МБОУ Больше-Федоровская СОШ, школьные локальные акты.

1.5. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.6. Члены ШВР назначаются приказом директора образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих профилактическую работу (социальный педагог, педагог-психолог, руководитель школьного методического объединения классных руководителей, руководитель спортивного клуба, педагог дополнительного образования, библиотекарь, школьный инспектор, педагог-организатор, уполномоченный по правам участников образовательного процесса).

1.7. Совет профилактики является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения о Совете профилактики образовательного учреждения.

1.8. Штаб воспитательной работы тесно сотрудничает с управлением образования, общественными организациями, учреждениями дополнительного образования, образовательными учреждениями, другими заинтересованными организациями в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

## 2. Основные задачи

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.5. Организация занятости обучающихся во внеурочное время, вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, социокультурных центров, детских общественных объединений.

2.6. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.7. Проведение анализа воспитательной, в том числе и профилактической работы.

### 3. Обязанности специалистов штаба

<p><b>Заместитель директора воспитательной (учебно-воспитательной) работе (руководитель ШВР)</b></p>	<p><b>по</b></p> <p>Планирование, организация и контроль за организацией воспитательной, в том числе и профилактической работы.</p> <p>Организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР.</p> <p>Организация работы школьного Совета профилактики.</p> <p>Организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т.д.).</p> <p>Организация работы с учащимися, состоящими на профилактическом учете, учащимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.</p> <p>Организация деятельности службы школьной медиации.</p>
<p><b>Социальный педагог</b></p>	<p>Профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях.</p> <p>Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время.</p> <p>Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.</p> <p>Реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации. Ведение личных дел.</p>
<p><b>Педагог-психолог</b></p>	<p>Работа с учащимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации.</p> <p>Оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований.</p> <p>Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации.</p> <p>Работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций.</p>

	Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
<b>Руководитель ШМО классных руководителей</b>	Координация деятельности классных руководителей по организации досуга, занятости детей в каникулярное и внеурочное время. Организация воспитательной, в том числе профилактической работы в классном коллективе. Организация работы с родителями.
<b>Руководитель школьного спортивного клуба</b>	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение к занятиям спортом максимального числа учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми, в том числе Спартакиады школьников.
<b>Педагог дополнительного образования</b>	Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе социально значимых. Вовлечение во внеурочную деятельность учащихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
<b>Библиотекарь</b>	Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся; популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся; организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения. Взаимодействие со средствами массовой информации.
<b>Медработник (по согласованию с органами здравоохранения)</b>	Контроль за питанием, трудовым, физическим воспитанием, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно СанПиНа. Пропаганда здорового образа жизни.
<b>Инспектор ПДН (по согласованию с органами внутренних дел)</b>	Организация правового просвещения участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете. Оказание помощи участникам образовательного процесса в разрешении межличностных конфликтов. Проведение профилактических мероприятий с учащимися, в том числе силами отряда Юных друзей полиции.
<b>Советник директора по воспитанию (вожатый)</b>	Организация работы органов ученического самоуправления. Формирование у учащихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально

	<p>значимые мероприятия.</p> <p>Вовлечение учащихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.</p> <p>Организация работы школьного военно-патриотического отряда «Юнармии».</p>
--	---

#### **4. Организация деятельности ШВР**

- 4.1. Заседания проводятся не реже 1 раз в четверть. Содержание заседаний – планирование, оценка деятельности структурных подразделений, отчеты членов ШВР о проделанной работе, анализ результатов и т.д.).
- 4.2. Один раз в полугодие анализируется эффективность работы ШВР;
- 4.3. Педагогический коллектив, родительская общественность систематически информируются о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации, в том числе и профилактической.

#### **5. Основные направления работы**

- 5.1. Создание целостной системы воспитания образовательной организации.
- 5.2. Определение приоритетов воспитательной работы.
- 5.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.
- 5.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.
- 5.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.
- 5.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).
- 5.7. Участие в работе Штаба воспитательной работы района.
- 5.8. Участие в межведомственных рейдах по выявлению безнадзорных несовершеннолетних.
- 5.9. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости учащихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха.
- 5.10. Лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.
- 5.11. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации, в социальных сетях, выпуск газет, буклетов.

#### **6. Права и ответственность Штаба воспитательной работы**

- 6.1. Все решения Штаба воспитательной работы, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения коллектива школы, родителей (законных представителей) и учащихся.
- 6.2. Штаб воспитательной работы имеет следующие права:
- член Штаба воспитательной работы может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося социально-профилактической деятельности

образовательной организации, если его предложение поддержит треть членов всего состава Штаба;

- предлагать директору школы план мероприятий по совершенствованию воспитательной работы образовательной организации;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, методического объединения учителей, родительского комитета образовательной организации;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о профилактической деятельности классных руководителей, родительского комитета, других органов самоуправления образовательной организации;
- организовывать и проводить общешкольные воспитательные мероприятия профилактического характера для учащихся;
- совместно с руководителем образовательной организации готовить информационные и аналитические материалы о профилактической деятельности образовательной организации для опубликования в средствах массовой информации.

#### 6.3. Обязанности членов штаба воспитательной работы:

- рассматривать дела на заседании штаба с соблюдением всех необходимых требований демократической процедуры в присутствии привлекаемого, а также других членов коллектива, необходимых для правильной оценки поступка при рассмотрении дела;
- проводить беседы, конкурсы, акции, операции по предупреждению антиобщественного поведения учащихся и выявлению нарушителей;
- проводить заседания не реже одного раза в четверть;
- отражать работу штаба в печатном органе (стенд, школьная газета) и на школьном сайте не реже одного раза в четверть;
- оперативно информировать всех участников учебно-воспитательного процесса о принятых решениях;
- участвовать в подготовке и проведении собраний (конференций) и других совместных заседаний учителей, родителей, учащихся, представителей общественности;
- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении учащихся и классных коллективов;
- проводить совместные заседания с советом профилактики;
- создавать временные комиссии для организации и проведения различных мероприятий.

6.4. Нарушение членами штаба воспитательной работы прав и обязанностей влечет за собой административное наказание и отстранение от работы в штабе.

#### 6.5. Штаб воспитательной работы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании, прав и интересов несовершеннолетних в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления образовательной организации;
- упрочение авторитетности образовательной организации.

## 7. Делопроизводство

7.1. Штаб воспитательной работы подчиняется педагогическому совету школы.

7.2. Документация и отчетность Штаба ВР:

- анализ деятельности Штаба ВР за предыдущий учебный год;
- план работы на учебный год, утвержденный директором образовательной организации;
- социальный паспорт школы;
- картотека обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- картотека семей, состоящих на профилактических учетах;
- отчетность по занятости учащихся образовательной организации.

7.3. Протоколы заседаний Штаба ВР, его решения оформляются секретарем.

7.4. Штаб воспитательной работы составляет ежегодный отчет о работе. Отчет о работе штаба воспитательной работы заслушивается на заседании педагогического совета (1 раз в год).

(Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ Больше-Федоровская СОШ, протокол от 31.08.2022 г. № 1)