

**ПРОТОКОЛ № 1**  
заседания штаба по воспитательной работе МБОУ Больше-Федоровской  
СОШ

---

х. Большая Федоровка, 346377., х. Большая Федоровка,  
ул. Октябрьская, 22, Красносулинский р-он,  
Ростовская область

Место проведения:  
город, село, поселок, район, субъект РФ

«02» сентября 2022 г.  
Дата проведения

Начало: 14:00  
время

**Присутствовало 7 человек**

1. Гондусова Наталья Васильевна;
2. Неведрова Нина Александровна
3. Ромашкина Наталья Григорьевна
4. Тищенко Светлана Викторовна
5. Осьминина Екатерина Павловна
6. Журавлев Алексей Сергеевич
7. Шилкина Татьяна Андреевна

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

**По первому вопросу слушали** зам. директора по учебной части Н.В. Гондусову с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

**РЕШИЛИ:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По второму вопросу слушали** руководителей ШМО, классных руководителей С.В. Тищенко., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также она дала

информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

**РЕШИЛИ:** утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

**Результаты голосования:**

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По третьему вопросу слушали** психолога Т.А. Шилкину, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

**РЕШИЛИ:**

- распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- С.В. Тищенко ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации;

**Результаты голосования:**

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по учебной работе Н.В. Гондусову, которая сообщила о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

**Результаты голосования:**

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по учебной работе Н.В. Гондусову о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

**Результаты голосования:**

«За» - 7 (семь); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



Н.В. Гондусова

Заместитель руководителя штаба



С.В. Тищенко

Советник директора по воспитанию (Секретарь)  
Педагог-психолог



Н.Г. Ромашкина

Т.А. Шилкина