

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Больше-Федоровская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Больше-Федоровская СОШ)**

346377, Ростовская область, Красносулинский район, х. Большая Федоровка, ул. Октябрьская, т. 8-928-150-03-61,
e-mail: fedorovkasulin@yandex.ru

ПРИКАЗ

«15» февраля 2023 г.

№ 36-ОД

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

На основании приказа управления образования Красносулинского района от 16.01.2023 года № 19 «Об утверждении графика проведения Всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года», приказа управления образования Красносулинского района от 14.02.2023 года № 58 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения Всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Красносулинском районе»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок проведения ВПР в образовательной организации (приложение № 1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
 - 16 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика», продолжительность работы – 45 минут;
 - 04 апреля 2023 года по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 – диктант), продолжительность работы – 45 минут;
 - 06 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык» (часть 2), продолжительность работы – 45 минут;
 - 19 апреля 2023 года – по учебному предмету «Окружающий мир», продолжительность работы – 45 минут.
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 4 классе на следующих уроках:
 - по математике 16 марта 2023 года на 2 уроке;
 - по русскому языку 04 и 06 апреля 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по окружающему миру 19 апреля 2023 года на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 классе (14 человек) кабинет начальных классов № 2.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
 - 15 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика», продолжительность работы – 45 минут;
 - 11 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык», продолжительность работы – 60 минут;
 - 20 апреля 2023 года – по учебному предмету «Биология», продолжительность работы – 45 минут;
 - 03 мая 2023 года – по учебному предмету «История», продолжительность работы – 45 минут.
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 5 классе на следующих уроках:
 - по математике 15 марта 2023 года на 3 уроке;
 - по русскому языку 11 апреля 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по биологии 20 апреля 2023 года на 2 уроке;
 - по истории 03 мая 2023 года на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 5 классе (5 человек) кабинет русского языка и литературы № 1.
8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
28 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика», продолжительность работы – 60 минут;
12 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык», продолжительность работы – 90 минут;
25 апреля 2023 года – по учебному предмету, выбранному федеральным координатором;
04 мая 2023 года – по учебному предмету, выбранному федеральным координатором;
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 6 классе на следующих уроках:
 - по математике 28 марта 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по русскому языку 12 апреля 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по предметам, выбранным федеральным координатором, 11.05.2023 года и 15.05.2023 года на 2 уроках.
10. Выделить для проведения ВПР в 6 классе (3 человека) кабинет математики.
11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
29 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика», продолжительность работы – 90 минут;
13 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык», продолжительность работы – 90 минут;
26 апреля 2023 года – по учебному предмету, выбранному федеральным координатором;
11 мая 2023 года – по учебному предмету, выбранному федеральным координатором.
15 мая 2023 года – по учебному предмету «Немецкий язык», продолжительность работы – 45 минут.
16. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 7 классе на следующих уроках:
 - по математике 29 марта 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по русскому языку 13 апреля 2023 на 2 и 3 уроках;
 - по биологии 26 апреля 2023 года на 3 уроке;
 - по предметам, выбранным федеральным координатором, 11.05.2023 года и 15.05.2023 года на 2 уроках;
 - по немецкому языку 15.04.2023 года на 2 уроке.
17. Выделить для проведения ВПР в 7 классе (6 человек) кабинет истории.
18. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:
30 марта 2023 года – по учебному предмету «Математика», продолжительность работы – 90 минут;
18 апреля 2023 года – по учебному предмету «Русский язык», продолжительность работы – 90 минут;
27 апреля 2023 года – по учебному предмету, выбранному федеральным координатором;
16 мая 2023 года – по учебному предмету, выбранному федеральным координатором.
19. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочные работы в 8 классе на следующих уроках:
 - по математике 30 марта 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по русскому языку 18 апреля 2023 года на 2 и 3 уроках;
 - по предметам, выбранным федеральным координатором, 27.04.2023 года и 16.05.2023 года на 2 уроках.
20. Выделить для проведения ВПР в 8 классе (10 человек) кабинет русского языка и литературы № 2.
21. Назначить ответственным за проведение ВПР, школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации – Гондусову Наталью Васильевну, заместителя

директора по УВР, и передать информацию об ответственном координаторе (контакты координатора) муниципальному координатору.

22. Школьному координатору проведения ВПР – Гондусовой Н.В., заместителю директора по УВР:

22.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

22.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

22.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

22.4. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

22.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

22.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

22.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

22.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

22.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

22.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику до 26.05.2023 года включительно.

22.13. Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

Назначить техническим специалистом. Отвечающим за техническое обеспечение процедуры учителя информатики Ромашкину Наталью Григорьевну.

23. Назначить организатором проведения ВПР в 4 классе – Тищенко Светлану Викторовну, учителя начальных классов.

24. Назначить организатором проведения ВПР в 5 классе – Ромашкина Романа Николаевича, учителя географии.

25. Назначить организатором проведения ВПР в 6 классе – Жукову Анастасию Павловну, учителя немецкого языка.
26. Назначить организатором проведения ВПР в 7 классе – Манаенкова Андрея Викторовича, учителя технологии.
27. Назначить организатором проведения ВПР в 8 классе – Журавлева Алексея Сергеевича, учителя физической культуры.
28. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
 - получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
 - выдать комплекты проверочных работ участникам;
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
 - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
 - собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.
29. Назначить общественными наблюдателями при проведении ВПР членов родительского комитета Компанченко Анну Александровну и Бутримову Марину Владимировну.
30. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:
- коридор – Легкову Елену Дмитриевну, учителя истории;
 - кабинет немецкого языка (для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников) – Соколову Карину Игоревну, учителя начальных классов.
31. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.С. Смагина

С приказом ознакомлены:

15.02.2023 г. Н.В. Гондусова

15.02.2023 г. Н.А. Неведрова

15.02.2023 г. С.В. Тищенко

15.02.2023 г. А.А. Компанченко

15.02.2023 г. К.И. Соколова

15.02.2023 г. Е.П. Осьминина

15.02.2023 г. Н.Г. Ромашкина

15.02.2023 г. Е.Д. Легкова

15.02.2023 г. Н.А. Филатова

15.02.2023 г. Р.Н. Ромашкин

15.02.2023 г. А.С. Журавлев

15.02.2023 г. Н.Е. Корольченко

15.02.2023 г. Е.В. Лунченко

15.02.2023 г. А.В. Манаенков

15.02.2023 г. М.В. Бутримова

15.02.2023 г. И.А. Моргунова

15.02.2023 г. А.П. Жукова



Приложение № 1 к приказу от 15.02.2023 г. № 36-ОД



Состав экспертных групп по проверке ВПР

№	Предмет	ФИО эксперта	Должность
1.	Русский язык	Легкова Е.Д.	учитель русского языка и литературы
		Смагина О.С.	учитель русского языка и литературы
		Моргунова И.А.	учитель начальных классов
2.	Математика	Гондусова Н.В.	учитель русского языка и литературы
		Соколова К.И.	учитель начальных классов
		Моргунова И.А.	учитель начальных классов
3.	Окружающий мир Биология Химия	Гондусова Н.В.	учитель русского языка и литературы
		Моргунова И.А.	учитель начальных классов
		Ромашкин Р.Н.	учитель географии
4.	История Обществознание	Гондусова Н.В.	учитель русского языка и литературы
		Жукова А.П.	учитель немецкого языка
		Осьминина Е.П.	учитель русского языка и литературы
6.	География	Гондусова Н.В.	учитель русского языка и литературы
		Ромашкина Н.Г.	учитель информатики
		Филатова Н.А.	учитель химии и биологии
7.	Немецкий язык	Смагина О.С.	учитель русского языка и литературы
		Гондусова Н.В.	учитель русского языка и литературы
		Лунченко Е.В.	учитель истории и обществознания