



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОСУЛИНСКОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.02.2024

№ 59

г. Красный Сулин

Об утверждении порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года

В соответствии с п. 1 ст. 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пунктом 8 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 №458, в целях соблюдения прав граждан на получение общего образования и создания условий для общедоступности общего образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года (Приложение №1).

1.2. Форму журнала регистрации документов на получение разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года (Приложение №2).

1.3. Состав комиссии по выдаче документов на получение разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года, в составе:

Дремина М.П. - начальник управления образования Красносулинского района, председатель комиссии;

Евтюхова В.С. - заместитель начальника управления образования Красносулинского района, заместитель председателя комиссии;

Тарасевич Л.В. - главный специалист управления образования Красносулинского района, член комиссии;

Земба И.Ю. – директор МБУ «ЦПП» Красносулинского района, член комиссии;

Пустовитова Я.В. - главный специалист управления образования Красносулинского района, член комиссии;

Буценко В.А. - главный специалист управления образования Красносулинского района, член комиссии.

2. МБУ «ЦПП» Красносулинского района (Земба И.Ю.) обеспечить обследование детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года, с целью определения психологической готовности ребёнка к обучению в 1 классе общеобразовательного учреждения.

3. Главному специалисту управления образования Красносулинского района Тарасевич Л.В.:

3.1. Разместить на сайте управления образования Красносулинского района Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

3.2. Осуществлять регистрацию документов на получение разрешения на прием в 1 класс детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

4. Руководителям муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений:

4.1. Руководствоваться настоящим Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

4.2. Обеспечить информирование граждан, проживающих на закрепленной территории, о действующем Порядке выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года.

4.3. Признать утратившим силу приказ управления образования Красносулинского района от 23.01.2023 №24. «Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образования Красносулинского района Евтюхову В.С.

Начальник управления образования
Красносулинского района



М.П. Дремина

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует деятельность управления образования Красносулинского района (далее – управление образования), выполняющего функции учредителя, по выдаче разрешения на прием детей в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения Красносулинского района (далее – общеобразовательные учреждения) на обучение по образовательным программам начального общего образования (далее – Порядок), не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года, а также порядок взаимодействия управления образования и МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» Красносулинского района (далее – МБУ «ЦПП»).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2. Порядок приема детей,

не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года

2.1. Прием детей в первый класс общеобразовательного учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет, осуществляется по решению комиссии по выдаче документов на получение разрешения, при обязательном наличии заключения педагога-психолога о готовности ребёнка к обучению (для детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев на 1 сентября текущего года).

2.2. Прием заявлений начинается не позднее 1 апреля и завершается не позднее 30 июня для детей, проживающих на закрепленной территории. Для детей,

не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Родители (законные представители) имеют право выбора общеобразовательного учреждения и несут ответственность за своевременность подачи документов.

2.4. Для получения разрешения на прием в 1 класс ребёнка, не достигшего возраста шести лет и шести месяцев или достигшего возраста восьми лет на 1 сентября текущего года, родители (законные представители) обращаются в управление образования, по адресу: Ростовская область, г. Красный Сулин, ул. Metallургов, д. 41, каб. № 25. График приема заявлений: понедельник-пятница с 09:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00.

2.5. При обращении в управление образования родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление на имя начальника управления образования (Приложение №1 к Порядку); в случае достижения ребёнком возраста старше восьми лет - заявление с объяснением причин его несвоевременного оформления в общеобразовательное учреждение (Приложение №2 к Порядку);

- копия свидетельства о рождении;

- копия документа, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребёнка (по форме, предоставляемой учреждением здравоохранения);

- оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя;

- справка из общеобразовательного учреждения о наличии места для принятия ребенка в 1 класс.

2.6. Управление образования выдает родителю (законному представителю) направление в МБУ «ЦПП» для прохождения ребенком психолого-педагогической диагностики (Приложение №3 к Порядку).

2.7. МБУ «ЦПП» в соответствии с утвержденным графиком работы проводит обследование ребенка, устанавливает уровень психологической готовности к обучению в общеобразовательном учреждении и выдает родителю (законному представителю) оригинал заключения. Копию заключения МБУ «ЦПП» передает в управление образования в течение трех рабочих дней.

2.8. После поступления в управление образования заключения МБУ «ЦПП» письменное заявление родителя (законного представителя) и приложенные к нему документы в течение 1 рабочего дня передаются на рассмотрение комиссии по выдаче документов на получение разрешения на прием детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года (далее – Комиссия).

2.9. Комиссия в течение 1 рабочего со дня поступления документов принимает решение о выдаче разрешения на прием в первый класс или об отказе в выдаче разрешения.

2.10. Срок рассмотрения заявления и принятия решения Комиссией составляет не более 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.11. Управление образования в течение 1 рабочего дня информирует родителя (законного представителя) о выдаче разрешения (Приложение №4) или об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка на обучение (Приложения № 5 к Порядку).

2.12. В выдаче разрешения может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие полного пакета документов, указанного в настоящем Порядке;
- несогласие родителей (законных представителей) ребёнка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса для детей младшего школьного возраста (для детей, не достигших шести лет и шести месяцев);
- отрицательное заключение МБУ «ЦПП» о психологической готовности ребёнка к обучению в школе.

2.13. После получения разрешения общеобразовательное учреждение осуществляет прием детей в соответствии с правилами приема соответствующего общеобразовательного учреждения.

2.14. Обучение детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится в общеобразовательном учреждении с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей данного возраста.

3. Особенности приема в первый класс детей в возрасте старше восьми лет

3.1. При приеме в первый класс ребенка в возрасте старше восьми лет к заявлению родители (законные представители) прилагают объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение.

3.2. Нарушение сроков подачи заявления о приеме в 1 класс детей старше восьми лет не является основанием для отказа родителям (законным представителем) в прохождении обучения ребёнка в общеобразовательном учреждении.

3.2. В случае выявления на закрепленной территории ребенка, достигшего возраста восьми лет, не посещающего образовательную организацию, общеобразовательное учреждение в трёхдневный срок информирует о данном факте КДН и ЗП Администрации Красносулинского района и управление образования.

3.3. Родители (законные представители) обеспечивают прохождение ребенком ПМПК с целью определения дальнейшего образовательного маршрута, если по результатам прохождения психолого-педагогической диагностики получены рекомендации МБУ «ЦПП».

4. Комиссия по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года

4.1. Комиссия создается и утверждается приказом управления образования. В состав комиссии включаются специалисты управления образования, в том числе курирующие дошкольные образовательные учреждения и общеобразовательные учреждения.

4.2. Заявления родителей (законных представителей) регистрируются в Журнале учёта документов по приему в 1 класс детей в возрасте младше шести лет и шести месяцев или старше восьми лет.

4.3. Заявления родителей (законных представителей) с пакетом соответствующих документов рассматриваются на заседании Комиссии.

4.4. Результат анализа предоставленных документов протоколируется Комиссией, Комиссия принимает решение о выдаче разрешения на прием ребёнка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования или отказывает в выдаче разрешения.

4.4. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии. Решение принимается большинством голосов, оформляется протоколом.

4.5. На основании решения Комиссии управление образования выдает разрешение (Приложение №5 к Порядку) или уведомляет об отказе (Приложение № 6 к Порядку).

4.6. Выданные разрешения регистрируются в Журнале учета разрешений на прием ребенка в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

Начальнику управления образования
Красносулинского района Дреминой М.П.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего сына/дочери на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте младше шести лет и шести месяцев в I класс _____

(наименование общеобразовательного учреждения по Уставу)

Сведения о ребёнке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Адрес проживания: _____

С условиями и режимом организации образовательного процесса в _____ ознакомлен (а) и согласен (согласна)/не согласен (не согласна) (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

копия свидетельства о рождении ребёнка;

медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации _____;

справка из общеобразовательной организации о наличии места _____;

другие документы.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное выбрать):

а) направить по электронной почте по адресу: _____

б) получить лично;

в) сообщить по телефону и передать в общеобразовательное учреждение.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком РФ.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись

(_____)
расшифровка

Начальнику управления образования
Красносулинского района Дреминой М.П.

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
проживающего по адресу: _____

паспорт (серия, №, когда и кем выдан),

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить прием моего сына/дочери на обучение по образовательным программам начального общего образования в возрасте старше восьми лет в 1 класс

(наименование общеобразовательного учреждения по Уставу)

Сведения о ребёнке

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения: _____ Возраст на 1 сентября текущего года: _____

Адрес проживания: _____

Объяснение причин несвоевременного определения ребенка в общеобразовательное учреждение прилагаю.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить):

копия свидетельства о рождении ребёнка;

медицинская справка (заключение) лечебного учреждения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательной организации _____;

справка из общеобразовательной организации о наличии места _____;

другие документы.

Результат рассмотрения заявления прошу (нужное выбрать):

а) направить по электронной почте по адресу: _____

б) получить лично;

в) сообщить по телефону и передать в общеобразовательное учреждение.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с действующим порядком РФ.

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

(_____)

расшифровка

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

В МБУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»
Красносулинского района направляется _____

_____ г.р. _____
(чч.мм.гггг) _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)
проживающий (ая) по адресу: _____

_____ , для установления
(фактический адрес проживания)
психологической готовности к обучению в общеобразовательном учреждении по
образовательным программам начального общего образования.

Начальник управления образования
Красносулинского района

*(подпись)*_____
(расшифровка)

РАЗРЕШЕНИЕ № _____

от «__» ____ 20__ г.

Управление образования Красносулинского района, рассмотрев заявление гр. _____ и приложенные документы, (ФИО родителя (законного представителя)) на основании решения Комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года № _____ от _____, разрешает прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____, «__» ____ 20__ г.р. в 1 класс _____ (полностью) по образовательным программам начального общего образования. (наименование МБОУ)

Начальник управления образования Красносулинского района _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ № _____

от «__» ____ 20__ г.

Управление образования Красносулинского района, рассмотрев заявление гр. _____ и приложенные документы, (ФИО родителя (законного представителя)) на основании решения Комиссии по выдаче разрешений на прием в 1 класс детей, не достигших возраста шести лет и шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года, уведомляет об отказе в выдаче разрешения на прием _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____, «__» ____ 20__ г.р. в 1 класс _____ (полностью) по образовательным программам начального общего образования. (наименование МБОУ)

Начальник управления образования Красносулинского района _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.