

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Больше-Федоровская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Больше-Федоровская СОШ)**

346377, Ростовская область, Красносулинский район, х. Большая Федоровка, ул. Октябрьская, т. 8-928-150-03-61,
e-mail: fedorovkasulin@yandex.ru

ПРИКАЗ

«11» ноября 2024 г.

№ 263 -ОД

О проведении в образовательной организации итогового сочинения

Во исполнение приказа Министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 18.10.2024 года № 977 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 04.12.2024», приказа управления образования Красносулинского района от 11.11.2024 года № 332 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Красносулинского района 04.12.2024»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательной организации итоговое сочинение, являющееся допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее ГИА) 04 декабря 2024 года в 10.00. Место проведения – кабинет информатики № 12.
2. Организовать участие в итоговом сочинении следующих выпускников 11 класса:
 - Пудовой Ульяны Сергеевны;
 - Удаловой Евгении Александровны.
3. Назначить заместителя директора по УВР Гондусову Наталью Васильевну координатором, ответственным за организацию и проведение итогового сочинения в рамках ГИА 2024 г.
4. Создать комиссию по проведению итогового сочинения в следующем составе:
 - Ромашкина Наталья Григорьевна, учитель математики, председатель комиссии;
 - Ромашкин Роман Николаевич, учитель физики, член комиссии;
 - Манаенков Андрей Викторович, учитель труда и физической культуры, член комиссии;
 - Филатова Наталья Алексеевна, учитель химии и биологии, член комиссии.
5. Комиссии по проведению итогового сочинения:
 - 5.1. определить регламент проведения итогового сочинения
 - 9.00-9.15 – вход участников итогового сочинения в учебный кабинет;
 - 9.15-9.30 – 1 инструктаж, включающий в себя информирование участников о порядке проведения итогового сочинения, в том числе о случаях удаления с

итогового сочинения, продолжительности написания итогового сочинения, о ведении во время проведения итогового сочинения;

- 9.30-9.45 – выдача участникам итогового сочинения бланков регистрации, бланков записи, листов бумаги для черновиков, орфографических словарей, инструкций для участников итогового сочинения;

- 9.45-10.00 – получение тем сочинения;

- 10.00 – 2 инструктаж, включающий в себя ознакомление участников итогового сочинения с темами итогового сочинения, заполнение регистрационных полей бланков, указание номера темы итогового сочинения, названия выбранной темы сочинения, проверку правильности заполнения участниками итогового сочинения регистрационных полей бланков.

5.2. после проведения второй части инструктажа объявить начало, продолжительность и время окончания написания итогового сочинения и зафиксировать их на доске.

5.3. обеспечить информационную безопасность во время проведения итогового сочинения.

5.4. по истечении установленного времени завершения итогового сочинения собрать у участников итогового сочинения бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков.

5.5. заполнить отчетные формы, использованные во время проведения итогового сочинения, а также форму ИС-05 «Ведомость проведения итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете ОО (месте проведения)».

5.6. передать руководителю образовательной организации собранные бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), листы бумаги для черновиков, а также отчетные формы для проведения итогового сочинения.

6. Создать комиссию по проверке итогового сочинения в следующем составе:

- Смагина Ольга Сергеевна, учитель русского языка и литературы высшей квалификационной категории, председатель комиссии;

- Гондусова Наталья Васильевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории, член комиссии;

- Легкова Елена Дмитриевна, учитель русского языка и литературы первой квалификационной категории, член комиссии.

7. Комиссии по проверке итогового сочинения:

7.1. осуществить проверку итогового сочинения 05.12.2024 года в кабинете русского языка и литературы № 2 в соответствии с пунктом 8 «Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения)» Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области и пунктом 5 «Порядок проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) Методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/2025 учебном году.

- 7.2. внести результаты проверки итогового сочинения в копию бланка регистрации.
- 7.3. передать копии бланков итогового сочинения участников итогового сочинения техническому специалисту
8. Назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь – учителя физики Ромашкина Романа Николаевича.
9. Техническому специалисту Ромашкину Роману Николаевичу:
 - 9.1. обеспечить техническую поддержку проведения итогового сочинения в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);
 - 9.2. обеспечить в 9.45 получение тем итоговых сочинений по закрытому каналу связи и их распечатку на каждую парту;
 - 9.3. обеспечить информационную безопасность;
 - 9.4. осуществить копирование, сканирование бланков итогового сочинения.
 - 9.5. перенести результаты проверки по требованиям и критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения.
10. Директору школы Смагиной Ольге Сергеевне:
 - 10.1. проверить готовность учебного кабинета к проведению итогового сочинения;
 - 10.2. организовать видеонаблюдение в режиме off-line во время проведения итогового сочинения;
 - 10.3. обеспечить расходным материалом (бумагой) председателя комиссии по проведению итогового сочинения Ромашкину Н.Г.
 - 10.4. Оборудовать место работы технического специалиста Ромашкина Р.Н. исправным техническим оборудованием для проведения сканирования, копирования.
11. Заместителю директора по УВР Гондусовой Наталье Васильевне:
 - 11.1. 29.11.2024 г. провести обучающий семинар для членов комиссии. Всем участникам организации итогового сочинения руководствоваться Порядком, Методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, методическими рекомендациями для экспертов, участвующих в проверке итогового сочинения (изложения).
 - 11.2. осуществить коррекцию расписания уроков 04.12.2024 г. в целях реализации программ учебных предметов.
12. Классному руководителю 11 класса Филатовой Наталье Алексеевне:
 - 12.1. обеспечить наличие паспортов, гелевых ручек у участников;
 - 12.2. проштамповать черновики.
13. Назначить дежурным во время проведения итогового сочинения – учителя русского языка и литературы Осьминину Екатерину Павловну.














14. Определить место хранения полученных бланков сочинений и копий – кабинет директора. Директору Смагиной О.С. обеспечить хранение копий бланков сочинений.

15. Результаты итогового сочинения проанализировать на заседании МО гуманитарных предметов. Ответственный – председатель МО гуманитарных предметов Гондусова Н.В.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:  О.С. Смагина

С приказом ознакомлены:

11.11.2024 г.		Н.В. Гондусова
11.11.2024 г.		А.В. Манаенков
11.11.2024 г.		И.А. Моргунова
11.11.2024 г.		Н.А. Неведрова
11.11.2024 г.		Н.Е. Корольченко
11.11.2024 г.		Н.Г. Ромашкина
11.11.2024 г.		Р.Н. Ромашкин
11.11.2024 г.		Н.А. Филатова
11.11.2024 г.		Е.Д. Легкова
11.11.2024 г.		С.В. Тищенко
11.11.2024 г.		А.П. Жукова
11.11.2024 г.		В.Р. Гондусов
11.11.2024 г.		Е.П. Осьминина