

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Больше-Федоровская средняя общеобразовательная школа
(МБОУ Больше-Федоровская СОШ)**

346377, Ростовская область, Красносулинский район, х. Большая Федоровка, ул. Октябрьская, т. 8-928-150-03-61,
e-mail: fedorovkasulin@yandex.ru

ПРИКАЗ

«27» января 2026 г.

№ 25-ОД

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку для обучающихся 9 класса**

Во исполнение приказа управления образования Красносулинского района от 26.01.2026 года № 28 «Об обеспечении условий проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9-х классов на территории Красносулинского района 11 февраля 2026 года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательной организации 11 февраля 2026 года с 9.00 итоговое собеседование в соответствии с «Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Ростовской области», утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.12.2024 № 1250, и инструкциями.
2. Выделить для проведения итогового собеседования кабинет физики и географии (аудитория № 1).
3. Выделить для ожидания очереди участниками итогового собеседования кабинет информатики (аудитория № 2).
4. Выделить для участников, прошедших итоговое собеседование, кабинет русского языка и литературы (аудитория № 3).
5. Заместителю директора по УВР Гондусовой Наталье Васильевне внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения итогового собеседования.
6. Утвердить единую комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в следующем составе:
 - Гондусова Наталья Васильевна, заместитель директора по УВР, ответственный организатор, председатель комиссии, эксперт, оценивающий ответы участников;
 - Ромашкин Роман Николаевич, учитель физики и географии, организатор проведения итогового собеседования, обеспечивающий передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участия в итоговом собеседовании, член комиссии;
 - Осьминина Екатерина Павловна, учитель русского языка и литературы, экзаменатор-собеседник, член комиссии;
 - Ромашкина Наталья Григорьевна, учитель информатики, технический специалист, обеспечивающий получение материалов для проведения итогового собеседования, аудиозапись процедуры итогового собеседования, внесение результатов участников в специализированное программное обеспечение, член комиссии.
7. Ответственному организатору, обеспечивающему подготовку и проведение итогового собеседования:
 - 7.1. обеспечить проведение подготовительных мероприятий, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов и ознакомление с ними лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

7.2. представить в день проведения итогового собеседования в кабинет директора для хранения материалы итогового собеседования:

- оригиналы КИМ итогового собеседования;
- на флеш-носителе аудио-файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории;
- акты о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам;
- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- список участников итогового собеседования и другие материалы итогового собеседования.

7.3. представить в день проведения итогового собеседования в управление образования Красносулинского района специализированный файл с результатами итогового собеседования на внешнем носителе информации (с соблюдением мер информационной безопасности).

8. Заместителю директора по УВР Гондусовой Наталье Васильевне, ознакомиться с инструкцией для ответственного организатора итогового собеседования, с инструкцией для эксперта до 02.02.2026 г.

9. Учителю физики и географии Ромашкину Роману Николаевичу, ознакомиться с инструкцией для организатора проведения итогового собеседования до 02.02.2026 г.

10. Учителю русского языка и литературы Осьмининной Екатерине Павловне ознакомиться с инструкцией для экзаменатора-собеседника до 02.02.2026 г.

11. Учителю математики и информатики Ромашкиной Наталье Григорьевне ознакомиться с инструкцией для технического специалиста до 02.02.2026 г.

12. Классному руководителю 9 класса Неведровой Нине Александровне в срок до 02.02.2026 года провести родительское собрание по вопросу процедуры проведения итогового собеседования, организовать под подпись информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о Порядке проведения, в том числе о сроке проведения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.

Директор школы:

О.С. Смагина

С приказом ознакомлены:

27.01.2026 г. Н.В. Гондусова
27.01.2026 г. Р.Н. Ромашкин
27.01.2026 г. Н.Г. Ромашкина
27.01.2026 г. Е.П. Осьминина
27.01.2026 г. Н.А. Неведрова

